

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti definiti dalla Struttura. Accesso alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi, regolamento adottato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010, modificato con deliberazione n. 771 del 12.12.2013	S.C. Distretto di Cuorgnè Dott.ssa Mortoni Lavinia 0124/654141 lmortoni@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito: ASLTO4 - modulistica - documenti amministrativi - domanda di accesso ai documenti amministrativi	30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib n. 771 del 12/12/2013)	ISTANZA DI PARTE
Rilascio Modello E112 ora S2	D.M.3.11.89, Circolare Ministero della Sanità 33 del 12.12.89 e succedanei ed integrazioni	Ufficio Estero Sig.ra D'Alessandro Eleonora  tel 0124654127 email integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Domanda disponibile sul sito ASLTO4 - carta dei servizi - Estero - Ricoveri all'estero c/o centri di altissima specializzazione - Domanda autorizzazione ricovero presso Centro Estero. Presentazione documentazione c/o Ufficio Integrativa di Base	15 giorni		secondo normativa nazionale regionale		ISTANZA DI PARTE
		Ufficio Estero Sig.ra D'Alessandro Eleonora						

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Rimborso spese per ricoveri altissima specializzazione	Art.34 reg. Cee 574/72 e succ modifi	tel 0124654127 email integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Domanda disponibile sul sito ASLTO4 - carta dei servizi - Estero - Ricoveri all'estero c/o centri di altissima specializzazione - Domanda autorizzazione ricovero presso Centro Estero. Presentazione documentazione c/o Ufficio Integrativa di Base	60 giorni		secondo normativa nazionale regionale		ISTANZA DI PARTE
Rilascio Modelli Assistenza Sanitaria UE (S1)	Reg.CEE 833/2004 E 987/2009	Ufficio Estero Sig.ra Naticchioni Valeria tel 0124654164 email sceltarevoce.cuorgne@aslto4.piemonte.it	da richiedere via mail	5 giorni lavorativi				ISTANZA DI PARTE
		Ufficio Estero Sig.ra Naticchioni Valeria						

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Rilascio modelli per paesi dove vigono le convenzioni		tel 0124654164 email sceltarevoca.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Da richiedere tramite email: scelt	immediato		secondo normativa nazionale regionale	secondo normativa nazionale regionale	ISTANZA DI PARTE
Rimborso per cure ricevute all'estero	art 35 e 41 reg ce 883/2004	tel 0124654164 email sceltarevoca.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Da richiedere tramite email: scelt	entro 60 giorni dalla presentazione della domanda fatto salvo sospensione per risposta dalla Cassa Mutua Straniera		secondo normativa nazionale regionale	Assegno localizzato o accreditato c/c	ISTANZA DI PARTE
Rilascio per Esenzione per Reddito agli iscritti al SSR residenti ASL		C.U.P. Sig.ra Naticchioni Valeria  tel 0124654164 email	Tramite link: <a href="https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sanita/sostegno-alle-cure/autocertificazione-per-leseenzione-dal-ticket-per-reddito">https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sanita/sostegno-alle-cure/autocertificazione-per-leseenzione-dal-ticket-per-reddito</a>	immediato		secondo normativa nazionale regionale		ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
		sceltarevoca.cuorgne@aslto4.piemonte.it						
Rilascio Esenzioni per Patologia iscritti SSR Residenti ASL		C.U.P. Sig.ra Naticchioni Valeria  tel 0124654164 email sceltarevoca.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Invio tramite email dichiarazione dello specialista di struttura pubblica o privata convenzionata attestante la patologia	20 giorni lavorativi				ISTANZA DI PARTE
Rilascio documento iscrizione al SSR residenti ASL		CUP Sig.ra Naticchioni Valeria  tel 0124654164 email sceltarevoca.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Da richiedere tramite email: sceltarevoca.ivrea@aslto4.piemonte.it; oppure scaricare modulistica sul sito ASLTO4 - medici di famiglia e pediatri di libera scelta - scelta del medico di famiglia e pediatra di libera scelta	immediato dopo presentazione idonea documentazione				ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Rilascio Autorizzazioni per fornitura diretta di Ausili di cui al nomenclatore tariffario 1 - 2 - 3		Ufficio Protesi Sig.ra D'alessandro Eleonora	Presentazione della prescrizione specialista/MMG c/o Ufficio Assistenza Integrativa e Protesica oppure tramite email	Entro 7 giorni dopo presentazione di idonea documentazione		secondo normativa nazionale regionale	secondo normativa nazionale regionale	ISTANZA DI PARTE
		<a href="mailto:integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it">integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it</a>						
		tel. 0124 654127						
Rilascio autorizzazioni fornitori esterni di cui al nomenclatore tariffario elenco 1		Ufficio Protesi Sig.ra D'alessandro Eleonora	presso gli sportelli	entro 20 giorni dopo presentazione di idonea documentazione				ISTANZA DI PARTE
		<a href="mailto:integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it">integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it</a>						
		tel. 0124 654127						
		A)						ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Rimborsi ticket Non dovuti		B)	Modulista da compilare allo sportello in quanto contestualmente si ritira ticket originale	60 giorni dalla presentazione domanda			Assegno o accreditato c/c	
		Sig.ra MONALE Donatella 0124654192 dmonale@aslto4.piemonte.it						
Autorizzazione ausili protesici ex D.M.332/1999	D.M. 332/1999	Ufficio Protesi Sig.ra D'Alessandro Eleonora  0124 654127  <a href="mailto:integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it">integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it</a>	presso gli sportelli	20 giorni				ISTANZA DI PARTE
Rimborso prestazioni per: ausili tecnologicamente avanzati, parrucche per alopecia, modifica strumenti di guida	DGR 34-7504 del 23/04/14, DGR 51-7642 del 21/05/14 art.27 L. 104 del 05/02/1992	Ufficio Assistenza Integrativa Sig.ra Eleonora D'Alessandro 0124 654127 integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it	modulo da ritirare presso gli sportelli	60 giorni dopo approvazione provvedimento regionale			Assegno o accreditato c/c	ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Rimborso prestazioni per: uremici cronici, parto a domicilio, ossigenoterapia iperbarica	DGR 80-5989 DEL 07/5/2002	Ufficio Assistenza Integrativa Sig.ra Eleonora D'Alessandro 0124 654127 integrativa.cuorgne@aslto4.piemonte.it	modulo da ritirare presso gli sportelli	60 giorni dalla presentazione domanda			Assegno o accredito c/c	ISTANZA DI PARTE
Richiesta da parte di Stato UE per prestazioni che il cittadino comunitario ha ricevuto in Italia		tel 0124 654127 Sig.ra Naticchioni Valeria  sceltarevoca.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Lo Stato UE invia all'ASL la modulistica per il rimborso	30 giorni				INTERN/D'UFFICIO  ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
fatturazioni a credito spedite alla cassa malattia dei paesi ue e paesi in convenzione al costo	ART 62 DEL REG CE 987/2009	Ufficio estero  tel 0124 654164 Sig.ra Naticchioni Valeria  <a href="mailto:sceltarevoqa.cuorgne@aslto4.piemonte.it">sceltarevoqa.cuorgne@aslto4.piemonte.it</a>	presso gli sportelli	Reg. CE 987/2009 inderogabilmente entro i 12 mesi art 67 Reg CE 987/2009				INTERN/D'UFFICIO
Recupero quote indigenti presso i Comuni	Legge 833/78	CUP del distretto – Piazza Gino Viano detto Bellandy, 1 – tel. 0124 654192		30 giorni		secondo normativa nazionale regionale	secondo normativa nazionale regionale	INTERN/D'UFFICIO
UNITA' DI VALUTAZIONE GERIATRICA (U.V.G.)	DGR 45-4248 DGR 14.5999	Segreteria UNITA' DI VALUTAZIONE GERIATRICA (U.V.G.)	Domanda disponibile sul sito ASLTO4 - l'ASL da te Modulistica servizi Anziani	90 giorni dalla data di protocollo della domanda				ISTANZA DI PARTE



ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura DISTRETTO DI CUORGNE' (rev. 06/2020)

Soggetti con Potere Sostitutivo (Deliberazione n. 372 del 21/03/2019):  
 Direttore Amministrativo (per procedimenti a valenza amministrativa) e Direttore Sanitario d'Azienda (per procedimenti a valenza sanitaria)  
 segreteria tel. 011/9176303-510 - e-mail: direzione.generale@aslto4.piemonte.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
GERIATRICA (U.V.G.) Valutazione UVG	DGR 14-5555 DGR 85-6287	Sig.ra OTTIN PECCHIO Luisa 0124 654146 suss.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Modulistica servizi "Anziani" Richiesta di valutazione UVG	protocollo della domanda completa				ISTANZA DI PARTE
UNITA' MULTIDISCIPLINARE DI VALUTAZIONE DELLA DISABILITA' (U.M.V.D.)	DGR 26 - 13680	Segreteria Unità Multidisciplinare di Valutazione della disabilità (U.M.V.D.) Sig.ra Oberto Claudia tel 0124654147 email umvd.cuorgne@aslto4.piemonte.it	Modulistica da richiedere alla segreteria dell'Umvd	entro 60 giorni dopo presentazione di idonea documentazione			Assegno localizzato o accreditato c/c	ISTANZA DI PARTE